

PUBLINET

APTITUDES

Explique qué se le da especialmente bien. ¿Qué diferencias tiene con respecto a los demás? Use su propio idioma, no jergas.

OBJETIVO

Para empezar, haga clic en el texto de marcador de posición y empiece a escribir. Sea breve: una o dos frases.

EXPERIENCIA

Puesto | Compañía | Fechas de inicio y fin

Resuma sus responsabilidades principales, liderazgo y sus logros más destacados. No indique todo; incluya solo los datos relevantes que muestren la eficacia de su trabajo.

Puesto | Compañía | Fechas de inicio y fin

Piense en el tamaño del equipo que ha dirigido, el número de proyectos en los que ha trabajado o el número de artículos que ha escrito.

EDUCACIÓN

Titulación | Fecha de obtención | Centro educativo

Puede incluir su calificación promedio y un resumen de trabajos de clase, premios y matrículas de honor relevantes.

Titulación | Fecha de obtención | Centro educativo

Vaya al grupo Estilos, que encontrará en la pestaña Inicio de la cinta de opciones, para aplicar el formato que necesite en un simple clic.



Correo electrónico



Teléfono



Dirección URL de LinkedIn



Nombre de usuario de Twitter

Vincular a otras propiedades en línea: Cartera, sitio web o blog

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O LIDERAZGO

¿Ha dirigido un equipo de un club, liderado un proyecto para su obra benéfica favorita o editado el diario de su escuela? Prosiga y describa las experiencias que ilustran sus habilidades de liderazgo.